Начальнику Управления ИТ

РАНХиГС при Президенте РФ

Морозову Д.Б.

Дата : \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*укажите наименование структуры*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ЗАЯВКА

**На содействие в подготовке и обслуживании аудиовизуальных средств в залах РАНХиГС**

1. ***Наименование мероприятия***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лекция/ семинар/ презентация/ конференция/другое, …)

1. ***Дата, место, время проведения и необходимое техническое обслуживание*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (дд/мм/гг)/  или период | Зал/  Корпус | Время  чч.мм-чч.мм | ***Перечень услуг***: (звук, ММП,ноутбук, през. со звуком, радиомик, петличн. микр.,презентер, , сопровожд., мобильная сист.звукоусиления, и др. … |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. ***Техническое обслуживание Видеоконференций, Трансляций, Вебинаров. Синхронного перевода, аудиозаписей, видеозаписей (доп. сценарий создается в Приложении):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (дд/мм/гг) | Зал/  Корпус | Время  чч.мм-чч.мм | ***Перечень услуг***: (Синхронный перевод (кол-во гарнитур), Аудиозапись/ Видеозапись, Интернет-трансляция( на какой сайт), Видеоконференция( по какой технологии, и перечень участников с данными соединения), и др. …. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. ***Приложение на дополнительные услуги, при необходимости, формируется заказчиком в произвольной форме.***
2. ***П.№3 можно удалить, в случае не востребованности перечисленных услуг.***

***Ответственный от заказчика***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у*кажите ФИО (полностью)*

Адре электронной почты : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. рабочий, тел. Мобильный : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структуры ,подструктуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.