**Как сменить пароль?**

В Личном кабинете сотрудника (<https://lk.ranepa.ru>) доступна возможность смены пароля учетной записи.

Для этого добавлена новая страница, доступная по щелчку на пиктограмме «замок» в правой части экрана.

На этой странице Вы сможете заменить пароль учетной записи. Для смены пароля укажите старый пароль, а затем введите новый пароль в соответствующие поля.

Новый пароль должен содержать не менее одной цифры, одной заглавной буквы, одной строчной буквы латинского алфавита (строчные и заглавные), иметь длину не менее 8 и не более 15 символов.

После смены Ваш пароль сразу изменится в следующих сервисах:

∙ Вход на рабочий компьютер;

∙ Вход в личный кабинет;

∙ Вход в СДО (Moodle);

∙ Электронная почта, Microsoft Teams (все продукты Office 365);

∙ WiFi на территории Академии;

∙ Directum;

∙ КАС;

∙ Pyrus.

Если у Вас установлены мобильные приложения MS Outlook, MS Teams и т.д. , то может потребоваться повторная настройка учетной записи на устройстве. Просим Вас после смены пароля сразу проверить работу этих приложений и на Вашем мобильном устройстве. Например, попробуйте отправить сами себе письмо с тестовым сообщением в MS Outlook. Если письмо не отправилось или не было получено – проверьте настройки учетной записи в приложении. В крайнем случае, попробуйте удалить и снова установить приложение (Ваша почта не пострадает).

Если возникли проблемы, Вы забыли новый пароль и т.д. – обратитесь в службу поддержки [digital-help@ranepa.ru](mailto:digital-help@ranepa.ru) и следуйте полученным инструкциям.