

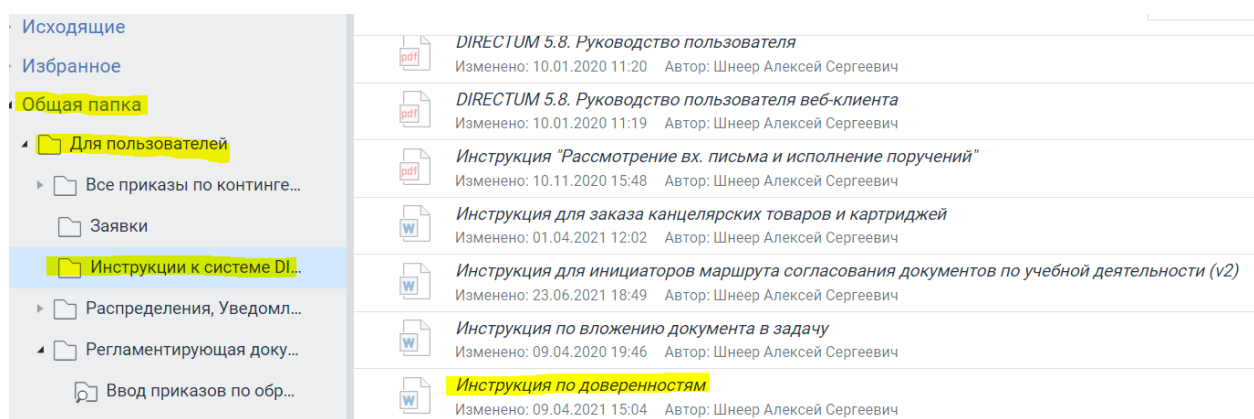
Уважаемые коллеги!








Информируем о возможности согласования доверенностей в системе электронного документооборота «Директум» (далее – СЭД).

СЭД позволяет подготовить и согласовать доверенность типовую – по имеющимся шаблонам (например, на директора института, декана факультета, на получение выписок в ФНС и т.п.), так и самостоятельно (так называемая разовая доверенность).

Инициировать согласование разовых доверенностей может любой сотрудник, имеющий учетную запись в СЭД. Типовые доверенности иницируют сотрудники подразделений, которым предоставлено право на их создание.

Порядок по созданию доверенности описан в инструкции (раздел 2), размещенный в папке СЭД (Общая папка/Для пользователей/Инструкции к системе DIRECTUM/ Инструкция по доверенностям)



	<i>DIRECTUM 5.8. Руководство пользователя</i> Изменено: 10.01.2020 11:20 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<i>DIRECTUM 5.8. Руководство пользователя веб-клиента</i> Изменено: 10.01.2020 11:19 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<i>Инструкция "Рассмотрение вх. письма и исполнение поручений"</i> Изменено: 10.11.2020 15:48 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<i>Инструкция для заказа канцелярских товаров и картриджей</i> Изменено: 01.04.2021 12:02 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<i>Инструкция для инициаторов маршрута согласования документов по учебной деятельности (v2)</i> Изменено: 23.06.2021 18:49 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<i>Инструкция по вложению документа в задачу</i> Изменено: 09.04.2020 19:46 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич
	<b><i>Инструкция по доверенностям</i></b> Изменено: 09.04.2021 15:04 Автор: Шнеер Алексей Сергеевич

Если шаблон доверенности не содержит необходимых полномочий либо содержание полномочий представляется инициатору устаревшим, предложения направляются в правовое управление.

Автоматически в перечень согласующих разовую доверенность включаются правовое управление и финансовый директор. Перечень согласующих может быть уточнен инициатором самостоятельно (см. раздел 2.4). Правовое управление может на этапе согласования предложить дополнить перечень согласующих, либо исключить подразделения или должностных лиц, чье согласование не нужно.

В случае, если содержание доверенностей, используемых в работе подразделения, является стандартным, подразделение может инициировать подготовку шаблона доверенности. Для этого стандартизации необходимо направить предложение в свободной форме с приложением предлагаемого текста шаблона в адрес правового управления. В случае получения согласования правового управления и подтверждения финансового директора шаблон передается в Дирекцию цифровой трансформации.

При возникновении технических сложностей при формировании доверенностей в СЭД Вы можете обратиться по адресу [digital-help@ranepa.ru](mailto:digital-help@ranepa.ru).