

Терминология системы «СЭД ДИРЕКТУМ»:

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ**-объект, состоящий из двух частей: из карточки и из текста. В карточке документа хранятся значения основных реквизитов документа, таких как наименование, дата, номер, автор и т.п. В тексте хранится содержимое документа. В качестве содержимого документа может выступать любая текстовая, графическая или звуковая информация, например, текст в формате приложения Microsoft Word или аудиозаписи в формате mp3
2. **ВЕРСИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**- Один из вариантов **ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**. Каждая версия имеет текущее состояние: в разработке, действующая, устаревшая.
3. **ПАПКА**-структурная единица системы DIRECTUM, позволяющая объединить ссылки на электронные документы, задачи, задания, компоненты и другие папки.
4. **ЗАДАЧА**-объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. В задаче описываются работы, которые необходимо выполнить, задается порядок их выполнения, а также пользователи, которые будут выполнять эти работы. В рамках задачи может быть создано множество заданий.
5. **ЗАДАНИЕ**- объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. Задания создаются автоматически, в ходе обработки маршрутов ЗАДАЧ. Одно задание всегда адресовано только одному пользователю. В задании можно посмотреть описание работ, заданное в задаче, и можно дописать свой текст, например, текст с описанием выполненных работ.
6. **ДЕРЕВО ЗАДАЧ**- способ отображения текста переписки задач и заданий, при котором главная задача показана вместе с подзадачами в виде дерева.
7. **ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА**- Задача, для которой нет ведущей задачи, главная задача семейства задач.
8. **ВЕДУЩАЯ ЗАДАЧА**- Задача, от которой созданы подзадачи. Является ведущей для созданных от нее подзадач и, в свою очередь, имеет свою ведущую или главную задачу.
9. **КОМПОНЕНТА**- Составная часть МОДУЛЯ системы DIRECTUM, имеющая характерный интерфейс, набор данных и выполняемые функции, например, Пользователи, Типы справочников, Отчеты, Сценарии. Список всех компонент отражается в компоненте Компоненты.

10. **МАРШРУТ ЗАДАЧИ**- Список исполнителей по задаче с указанием последовательности и сроков выполнения заданий.
11. **ССЫЛКА**- Ссылка в формате системы DIRECTUM, указывающая на документ, задачу, задание, папку или запись справочника системы DIRECTUM. На один объект может быть множество ссылок.
12. **ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП)**- Реквизит электронного документа, удостоверяющий автора подписи и гарантирующий неизменность документа после его подписания. Под ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ понимается УСИЛЕННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ.