

**КОПИЯ**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПРИКАЗ**

Москва

от 18 » июня 2013 года

№ 02-273

О фирменном стиле Академии

В целях формирования имиджа Академии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Руководство по применению фирменного стиля РАНХиГС (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений Академии:
  - обеспечить соблюдение требований Руководства по применению фирменного стиля РАНХиГС (Приложение № 1) при изготовлении и размещении рекламных материалов в СМИ, наружной рекламы, выставочных стендов, изготовлении представительской печатной продукции, визитных карточек, бланков, конвертов, календарей, сувенирной продукции, изготовлении и размещении наружных навигационных объектов, знаков, вывесок и ином визуальном использовании элементов фирменного стиля или логотипа Академии;
  - обеспечить использование логотипа Академии в соответствии с Руководством по применению фирменного стиля РАНХиГС при размещении всех типов рекламных материалов структурных подразделений во всех видах СМИ и на наружных рекламных объектах, включая все виды полиграфической продукции, визитные карточки, веб-сайты;
  - согласовывать макеты всех типов рекламных материалов и образцы печатной и сувенирной продукции, макеты и проекты иных объектов, выполненных с использованием элементов фирменного стиля в Центре общественных связей;
  - исключить публикацию и размещение контактных адресов электронной почты сотрудников и/или структурных подразделений Академии, находящихся вне корпоративного домена ranera.ru, а также старых адресов веб-сайта академии на полиграфической и рекламной продукции, в средствах массовой информации, на действующих веб-сайтах;
  - довести требования настоящего приказа до всех сотрудников своих подразделений;

- в срок до 31.12.2013 г. исключить использование рекламных и сувенирных материалов всех видов, полиграфической продукции, содержащих элементы старого фирменного стиля.

3. Центру общественных связей (Матковский А.И.):

- обеспечить контроль использования структурными подразделениями Академии, за исключением филиалов, фирменного стиля путем визирования макетов рекламных материалов, согласования образцов печатной и сувенирной продукции, макетов и проектов иных объектов, выполненных с использованием элементов фирменного стиля;

- обеспечить размещение во внутренней сети Академии электронной версии Руководства по применению фирменного стиля РАНХиГС, электронного шаблона презентации, логотипа Академии и образцов корпоративной деловой документации.

4. Проректору Буташину Д.А. совместно с Центром общественных связей (Матковский А.И.) разработать план-график мероприятий по обеспечению внедрения и использования единого фирменного стиля в филиалах Академии в срок до 31 декабря 2013 г.

5. Канцелярии Академии (Лебедева Т.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, под личную подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора Федотова И.В.

Ректор



B.A. May